



AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA

AVVISO PUBBLICO PER L'ATTRIBUZIONE DI INCARICO QUINQUENNALE DI DIRETTORE MEDICO DELLA DISCIPLINA DI MEDICINA DEL LAVORO E SICUREZZA DEGLI AMBIENTI DI LAVORO - AREA DI SANITÀ PUBBLICA - PER LE ESIGENZE DELLA UOC TUTELA E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO DELLA A.S.L. DI PESCARA.

SCADENZA **29 dicembre 2025**

Pubblicato sul B.U.R. n. 261 del 14/11/2025 e sulla G.U.R.I. n.93 del 28/11/2025 e su InPa

In esecuzione della deliberazione n. 1387 del 15/10/2025 è indetto, ai sensi dell'art. 15 del decreto legislativo n. 502/1992 e successive modificazioni, avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico di Direttore Medico (Dirigente Medico con incarico di struttura complessa) della disciplina di medicina del lavoro e sicurezza degli ambienti di lavoro - area di sanità pubblica - per le esigenze dell'U.O.C. Tutela e Sicurezza sui luoghi di lavoro della A.S.L. di Pescara.

Il presente avviso pubblico è disciplinato dalle norme vigenti per il S.S.N., quali D. Lgs. n. 502/1992; Legge n. 118/2022, D.P.R. n. 484/1997, D.G.R. nr. 656 del 10/11/2022 e C.C.N.L. - Area Sanità - del 23/01/2024 nonché dalle vigenti disposizioni di legge in materia.

Descrizione sintetica del profilo professionale del Dirigente da incaricare

Profilo Oggettivo:

Il Dirigente dovrà svolgere attività di direzione e organizzazione della U.O.C. Tutela e Sicurezza sui luoghi di lavoro della A.S.L. di Pescara, con particolare riguardo alle attività di Prevenzione e sicurezza sugli ambienti di lavoro, Vigilanza e Controllo nonché Attività di prevenzione rivolta alle persone.

La predetta U.O.C. Tutela e Sicurezza sui luoghi di lavoro della A.S.L. di Pescara, afferente al Dipartimento di Prevenzione, collabora, **nell'ambito dell'assetto aziendale**, con altre UU.OO. del Dipartimento di Prevenzione, mentre, **nell'ambito di altre aziende**, intrattiene rapporti di collaborazione scientifica e clinica con gli altri Dipartimenti di Prevenzione della Regione e con altri soggetti istituzionali coinvolti nella rete regionale di prevenzione: Regione, Comuni, Prefettura, Università ed altri organismi di controllo.

L'attività della U.O.C. Tutela e Sicurezza sui Luoghi di Lavoro risulta così articolata:

Vigilanza e controllo:

- Piani di vigilanza per comparto o rischio, indicati dalla programmazione regionale o sviluppati d'iniziativa sulla base di priorità emergenti dalla specificità locale;
- Controllo mirato alla verifica dei contenuti di qualità della sorveglianza sanitaria;
- Indagini di Polizia Giudiziaria su infortuni e malattie professionali, avviate d'ufficio o richieste dalla Magistratura;
- Interventi di vigilanza su richiesta a seguito di esposti/segnalazioni;
- Valutazione dei piani di rimozione amianto presentati dalle imprese esecutrici;
- Informazione, formazione, assistenza e promozione della salute e sicurezza sul lavoro.

Informazione, formazione e assistenza nei confronti dei soggetti della prevenzione (datori di lavoro, lavoratori, RSPP, medici competenti, coordinatori per la sicurezza, ecc.) in tema di prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro:

- Produzione e diffusione di indicazioni tecniche di prevenzione;
- Realizzazione delle azioni di promozione della salute e sicurezza sul lavoro previste dai progetti del Piano Regionale della Prevenzione attraverso progetti specifici sugli stili di vita salutari in *setting* di popolazione lavorativa;
- Formazione alla sicurezza sul lavoro nelle scuole;

Attività specialistiche di Medicina del lavoro e medico-legali:

- Gestione dei ricorsi avverso il giudizio di idoneità formulato dai Medici Competenti;
- Partecipazioni alle Commissioni medico-legali per l'avviamento al lavoro dei disabili (L. 68/99) e al Collegio

- Medico Unico per la valutazione dell'idoneità alla mansione (ex art. 5 L.300/70 e art. 41 D. Lgs. n. 81/08);
- Assistenza informativa e sanitaria per gli ex esposti a cancerogeni occupazionali (amianto, CVM), secondo le indicazioni contenute nelle delibere regionali di riferimento e protocolli specifici validati scientificamente;
- Visite mediche specialistiche di Medicina del Lavoro su richiesta di lavoratori, medici di medicina generale, patronati, associazioni, per sospette patologie correlate al lavoro.

Pareri ed Autorizzazioni:

- Rilascio dei pareri e autorizzazioni di competenza previsti dalla normativa vigente (radiazioni ionizzanti, strutture sanitarie, strutture socio sanitarie, ecc.);
- Certificazione di restituibilità dei siti bonificati da amianto nei casi previsti dalle disposizioni vigenti.

Valutazioni epidemiologiche e contributo al Sistema Informativo Nazionale della Prevenzione:

- Registrazione, con attribuzione della probabilità del nesso causale, delle denunce di Malattia Professionale;
- Collaborazione ai registri delle neoplasie occupazionali (registro Mesoteliomi, registro tumori naso sinusali e Registro tumori a bassa frazione eziologica professionale) attraverso la raccolta di puntuali informazioni anamnestiche sui casi segnalati al Servizio.

Profilo Soggettivo:

Il Dirigente dovrà possedere le sottoindicate competenze specifiche e generali.

Sotto il profilo delle competenze specifiche:

Conoscenze:

- consolidata e specifica esperienza nella gestione organizzativa delle attività e problematiche relative alla tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro: vigilanza e controllo, attività di indagine per infortuni e malattie professionali, attività di informazione, formazione, assistenza e promozione della salute e sicurezza sul lavoro, gestione dei flussi informativi, valutazioni epidemiologiche;
- capacità organizzativo-gestionali finalizzate a garantire le attività specialistiche di Medicina del lavoro e medico-legali;
- capacità manageriali di programmazione e organizzazione delle risorse assegnate per l'erogazione dei servizi sul territorio;

Capacità:

- capacità di gestione e coordinamento delle risorse umane, materiali, tecnologiche e finanziarie assegnate finalizzate al raggiungimento degli obiettivi annuali di budget;
- capacità di gestione delle risorse umane assegnate, sia in termini di efficiente utilizzo delle stesse ai fini degli obiettivi di produzione, sia in ordine ai percorsi di aggiornamento, crescita e sviluppo professionale, anche mediante la predisposizione di piani formativi coerenti con le attitudini individuali, con le linee di indirizzo e gli obiettivi aziendali;
- capacità di gestione e coordinamento di gruppi di lavoro e attività di equipe ispirandosi ad obiettivi di qualità e miglioramento continuo;
- capacità di "problem solving" e attitudini relazionali che favoriscano la positiva soluzione dei conflitti e la proficua collaborazione fra diverse professionalità del Servizio;
- capacità di favorire un clima di fiducia e di collaborazione reciproca in grado di far individuare, riconoscere segnalare le possibili criticità ed individuare percorsi di miglioramento continuo;
- capacità di assumere un modello di leadership orientato alla valorizzazione, nei collaboratori, delle rispettive motivazioni e delle diverse professionalità e alla promozione di un'ottica di intervento multi professionale e interdisciplinare.

Percorsi formativi:

- ✓ Percorsi di Formazione ed Aggiornamento presso Strutture altamente qualificate;
- ✓ Aggiornamento continuo e disponibilità all'attuazione delle procedure aziendali in atto ed in divenire.

Esperienze specifiche:

capacità ed esperienza di integrazione e collaborazione con altri soggetti istituzionali coinvolti nella rete regionale di prevenzione: Regione, Comuni, Prefettura, Università, ed altri organismi di controllo Capacità di lavoro interdisciplinare.

Sotto il profilo delle competenze generali:

- ✓ Programmare e gestire le risorse materiali e professionali nell'ambito del budget di competenza;

- ✓ Promuovere il corretto utilizzo delle apparecchiature specialistiche di pertinenza;
- ✓ Programmare i fabbisogni di materiali ed attrezzature delle strutture di competenza in aderenza al budget;
- ✓ Gestire le risorse finalizzate al raggiungimento di obiettivi e risultati dell'attività propria e dei collaboratori;
- ✓ Capacità di responsabilizzazione del personale con relativi criteri di delega;
- ✓ Programmare, inserire, coordinare e valutare il personale della struttura relativamente a competenze professionali e comportamenti organizzativi;
- ✓ Promuovere e gestire le riunioni di carattere organizzativo e clinico con i collaboratori;
- ✓ Gestire i conflitti interni al gruppo e costruire un buon clima in ambito organizzativo;
- ✓ Favorire l'integrazione fra la struttura di competenza e le altre strutture aziendali;
- ✓ Mantenere rapporti costruttivi con la Direzione Dipartimentale e con la Direzione Aziendale;
- ✓ Promuovere la partecipazione dei collaboratori alle riunioni di coordinamento con altri Enti/Servizi/associazioni;
- ✓ Promuovere la cura del diritto all'informazione dell'utente e della sua famiglia;
- ✓ Promuovere l'introduzione e l'implementazione di nuovi modelli organizzativi e professionali e/o nuove tecniche;
- ✓ Assicurare la corretta applicazione delle procedure operative/assistenziali e delle innovazioni;
- ✓ Promuovere nei collaboratori comportamenti di gestione dell'autonomia tecnico professionale coerente con gli indirizzi e le linee guida accreditate;
- ✓ Promuovere l'osservanza del Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici;
- ✓ Promuovere la capacità di garantire la massima tutela della qualità delle prestazioni erogate;
- ✓ Assicurare e promuovere comportamenti professionali coerenti con il rispetto delle normative generali e specifiche sulla sicurezza;
- ✓ Promuovere l'identificazione e la mappatura dei rischi prevedibili e gestibili, collegati all'attività professionale;
- ✓ Garantire l'attuazione delle norme vigenti in materia di privacy ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.;
- ✓ Garantire il rispetto della normativa in ambito di anticorruzione e promuovere la conoscenza del regolamento aziendale nell'ambito della struttura gestita;
- ✓ Collaborare con il responsabile aziendale della prevenzione alla corruzione per il miglioramento delle prassi aziendali.

1) Requisiti generali e specifici di ammissione.

- a) cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione europea;
- b) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- c) idoneità fisica all'impiego. Il requisito dell'idoneità fisica viene accertato, a cura dell'azienda, prima dell'immissione in servizio;
- d) età non superiore ai limiti previsti dalla vigente legislazione per il mantenimento in servizio;
- e) iscrizione all'albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'attribuzione dell'incarico;
- f) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di medicina del lavoro e sicurezza degli ambienti di lavoro o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina di medicina del lavoro e sicurezza degli ambienti di lavoro o disciplina equipollente oppure anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di medicina del lavoro e sicurezza degli ambienti di lavoro.
Detta anzianità deve essere maturata presso Pubbliche Amministrazioni, Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, Istituti o Cliniche universitarie e Istituti zooprofilattici sperimentali, ai sensi di quanto previsto dall'art. 10 del D.P.R. n. 484/97. Il servizio prestato in regime convenzionale ai fini della partecipazione all'avviso di cui sopra è valutato secondo quanto stabilito dal decreto del Ministero della Sanità n. 184 del 23.03.2000;
- g) curriculum attestante una specifica attività professionale ed adeguata esperienza nonché le attività di studio e direzionali-organizzative, tenuto conto degli ambiti di cui al successivo articolo 5);
- h) attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso, tale attestato si consegue dopo l'assunzione dell'incarico. Il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione dopo l'attribuzione dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso;
- i) godimento dei diritti civili e politici: non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- j) non aver riportato condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici.

Tutti i suddetti requisiti, ad eccezione di quello di cui alla lettera **h**), devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione. La mancanza, anche di uno solo dei suddetti requisiti, comporta la esclusione dalla selezione.

2) Esclusioni.

Ai sensi della normativa vigente non saranno ammessi a partecipare al presente avviso pubblico:

- coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo; i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
- coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- coloro che siano stati sottoposti a licenziamento disciplinare presso una Pubblica Amministrazione;
- coloro che abbiano riportato condanna anche non definitiva, ancorché sia concessa la sospensione condizionale della pena, o nei cui confronti sia stata applicata la pena prevista dall'art.444 del c.p., per alcuno dei delitti previsti dagli articoli 314, primo comma, 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater e 320 del codice penale e dall'articolo 3 della legge 9 dicembre 1941, n. 1383;

3) Modalità e termini per la presentazione delle domande.

La domanda di partecipazione al concorso, **dovrà essere, pena l'esclusione, PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, entro il 30° (trentesimo) giorno successivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale; qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal **giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza** per la presentazione della domanda (l'assistenza ai candidati con gli operatori è garantita fino alle ore 18:00 del giorno di scadenza). Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **validazione delle domande compilate, rettifiche o aggiunte**. La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, SeaMonkey, Explorer, Firefox, Safari).

Il termine di cui sopra è perentorio e, pertanto, saranno esclusi dal concorso i concorrenti le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate. Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali la A.S.L. di Pescara non si assume responsabilità alcuna.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Collegarsi al sito internet: <https://asl.pescara.concorsismart.it/> ed accedere alla piattaforma tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID).

Dopo aver completato la procedura di autenticazione e aver acconsentito al trattamento dei dati personali, sarà possibile accedere alle Sezioni "Curriculum Vitae" e "Concorsi".

Il candidato potrà compilare il Curriculum Vitae inserendo titoli ed esperienze professionali possedute e, eventualmente, trasferire tali dati all'interno della candidatura per la procedura prescelta. Sarà anche possibile accedere direttamente alla sezione "Concorsi" e presentare direttamente domanda per il concorso di interesse, inserendo i requisiti specifici richiesti dal bando.

Dopo aver letto la guida alla compilazione della domanda (Manuale d'uso) pubblicata nella piattaforma, compilare la domanda on-line seguendo tutti i campi obbligatori e dichiarando, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- a) il cognome, il nome, la data, il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) se siano stati esclusi dall'elettorato attivo e/o se siano stati dispensati dall'impiego presso Pubbliche

Amministrazioni per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa);

- e) se abbiano riportato condanne penali o se abbiano eventuali procedimenti penali in corso (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa); dovranno essere dichiarate anche le condanne a pena condizionalmente sospesa ed in generale dovrà essere dichiarata la tipologia di condanna e/o di procedimento penale in corso;
- f) se siano stati licenziati a seguito di procedimento disciplinare ovvero se abbiano eventuali procedimenti disciplinari in corso; (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa). Dovrà essere dichiarata la tipologia di sanzione espulsiva comminata e/o di procedimento disciplinare in corso;
- g) il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione richiesti dal bando di selezione;
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva con l'indicazione dell'esatta decorrenza e durata del servizio militare (giorno, mese, anno di inizio e di cessazione del servizio militare stesso);
- i) i servizi prestati come Dirigenti presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- j) la casella PEC presso cui deve essere fatta pervenire ogni necessaria comunicazione inerente la selezione nonché il recapito telefonico.

Gli aspiranti hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo PEC. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione della casella PEC da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo PEC indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a caso fortuito o forza maggiore. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, l'indirizzo PEC di cui alla lettera j).

Il concorrente portatore di handicap può, altresì, specificare nella domanda, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap.

La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato concluderà correttamente la procedura on-line di iscrizione al concorso e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma dell'avvenuta iscrizione, contenente il file riepilogativo della domanda, completa di numero identificativo, data e ora di invio.

Per apportare eventuali modifiche alla domanda, dopo averla inviata, il candidato dovrà richiedere la riapertura della stessa, fino ad un'ora prima della scadenza prevista dal bando, contattando la chat presente in piattaforma.

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

Documentazione da allegare alla domanda

Il candidato, attraverso la procedura telematica, dovrà allegare alla domanda, tramite file in formato PDF o JPG, la copia digitale dei seguenti documenti:

- l'eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;
- l'eventuale documentazione che attesti il riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero;
- l'eventuale documentazione che attesti l'equiparazione dei servizi prestati all'estero secondo le procedure della Legge n. 735/1960;
- l'eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove concorsuali, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1999;
- le eventuali pubblicazioni ovvero abstract, poster e contributi su testi di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale a concorso ed edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome;
- il curriculum formativo e professionale redatto secondo il modello fac-simile allegato **datato e firmato**, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 484/97, e in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. n. 445/2000;
- l'attestazione relativa alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, rilasciata dall'Azienda/Ente riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso per estratto nella G.U.R.I. e devono essere certificate dal Direttore Sanitario Aziendale sulla base delle attestazioni del Direttore del competente Dipartimento o Unità Operativa di appartenenza presso la quale le prestazioni sono state svolte;

- l'attestazione relativa sia alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le Strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività, sia alla tipologia delle prestazioni erogate dalle Strutture medesime, rilasciata dall'Azienda presso la quale l'attività è stata svolta a cura del Direttore Sanitario Aziendale;
- l'attestazione dell'avvenuto pagamento del contributo di partecipazione alla procedura di selezione, non rimborsabile, di euro 10,00 (dieci/00), quale contributo obbligatorio alle spese concorsuali, da versarsi esclusivamente attraverso il circuito "PagoPA", accedendo al seguente link: <https://pescara.asl.pluginpay.it/Integrazioni/AvvisoSpontaneoPAAnonimo> - sezione contributo avviso direttore, inserendo il seguente codice concorso: **34252**. La ricevuta del pagamento effettuata dovrà essere allegata nell'apposita sezione riservata, preconfigurata all'interno del percorso di compilazione della domanda on line. L'effettuazione del pagamento è obbligatoria ai fini del valido invio della domanda. Il mancato pagamento del contributo alle spese concorsuali di dieci euro mediante il sistema PagoPA comporta l'esclusione dal concorso.

NON SARANNO ACCETTATI ALTRI METODI DI PAGAMENTO. NON SARÀ POSSIBILE PROCEDERE AL RIMBORSO DEL PAGAMENTO EFFETTUATO ERRONEAMENTE DAL CANDIDATO, QUALUNQUE NE SIA LA MOTIVAZIONE.

Si precisa che nella causale del versamento del contributo è indispensabile specificare oltre all'avviso d'interesse anche il nominativo del candidato che si iscrive.

Modalità di rilascio di dichiarazioni sostitutive

Il candidato, nella presentazione della domanda telematica, dovrà attenersi alle indicazioni sotto riportate.

Ai sensi della normativa vigente, con riferimento in particolare alle prescrizioni contenute nell'art. 15 della Legge n. 183/2011, si precisa che le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti invece con la P.A. i certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà; pertanto, nessuna certificazione rilasciata dalla P.A. dovrà essere trasmessa da parte del candidato.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura telematica consente all'Amministrazione ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli. L'Amministrazione informa i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. Il candidato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

Nello specifico, nella compilazione della domanda telematica:

- la dichiarazione relativa ai titoli di studio necessari per l'ammissione deve essere resa nella sezione "*Titoli di studio e abilitazioni professionali*" ed il candidato dovrà indicare la struttura presso la quale il titolo è stato conseguito e la data del conseguimento. Il titolo di studio conseguito all'estero deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, il riconoscimento al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità, che dovrà essere allegato alla domanda;
- le dichiarazioni relative agli ulteriori titoli di studio, di cui il candidato è in possesso, possono essere rese nella stessa sezione "*Titoli di studio e abilitazioni professionali*";
- le dichiarazioni inerenti i servizi prestati con rapporto di dipendenza presso Aziende ed Enti del SSN, Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) pubblici e Case di Cura convenzionate/accreditate o servizi equiparati, nel profilo professionale dirigenziale medico e disciplina ad avviso ovvero equipollente, devono essere rese nella sezione "*Esperienze lavorative presso PA come dipendente*". Le dichiarazioni devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la disciplina di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o ridotto (in questo caso specificare la percentuale). Deve essere indicato il regime di accreditamento della Casa di Cura con il SSN. Il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;
- le dichiarazioni relative ai servizi prestati nel profilo professionale dirigenziale medico e disciplina ad avviso ovvero equipollente presso gli Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) di diritto privato devono essere rese nella sezione "*Esperienze lavorative presso privati*" con l'indicazione dell'esatta denominazione dell'Istituto, la sede, il profilo professionale, la disciplina di inquadramento, la data di inizio e termine, se trattasi di servizio a tempo pieno o ridotto e se detti Istituti abbiano provveduto o meno all'adeguamento dei propri ordinamenti del personale, come previsto dagli artt. 25 e 26 del D.P.R. 761 del 20/12/1979; in caso contrario saranno presi in considerazione per il 25% della rispettiva durata;
- le dichiarazioni relative ai periodi di servizio prestati nel profilo professionale dirigenziale medico e disciplina ad

avviso ovvero equipollente all'estero o presso organismi internazionali, saranno presi in considerazione ai sensi dell'art. 13 del D.P.R. n. 484/1997, se hanno ottenuto il riconoscimento dalle autorità competenti entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, devono essere rese nelle sezioni dedicate, di cui sopra; il candidato dovrà specificare l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la disciplina di inquadramento ed il periodo di servizio svolto (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale), eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi della cessazione nonché gli estremi del provvedimento di riconoscimento. Il candidato, qualora non abbia ottenuto il decreto di riconoscimento del servizio prestato, potrà inserire la sua esperienza lavorativa nella sezione *"Esperienze lavorative presso privati"*;

- le dichiarazioni relative alle pubblicazioni e ai titoli scientifici quali abstract, poster e contributi su testi dovranno essere inserite nella sezione *"Articoli e pubblicazioni"*. Eventuali pubblicazioni ovvero abstract, poster e contributi su testi, editi a stampa, dovranno essere allegati nella sezione *"Allegati"*. Le pubblicazioni, abstract, poster e contributi su testi, editi a stampa, devono essere completi, non saranno oggetto di valutazione le pubblicazioni e i titoli scientifici soltanto dichiarati, autocertificati o soltanto elencate nella domanda di partecipazione on-line ma **NON** allegate. **Infine, saranno valutate solo le pubblicazioni e i titoli scientifici pubblicati nel quinquennio antecedente alla data di scadenza del bando;**
- i titoli di carriera oggetto di valutazione del curriculum sono esclusivamente i sottoindicati incarichi dirigenziali, che dovranno obbligatoriamente essere indicati per tipologia e durata di inizio e fine incarico nella sezione del curriculum, pena la non valutabilità degli stessi:
 Incarico Direzione di Dipartimento e durata (inizio e fine incarico);
 Incarico Direzione f.f. di Dipartimento e durata (inizio e fine incarico);
 Incarico Direzione di Struttura Complessa e durata (inizio e fine incarico);
 Incarico Direzione f.f. di Struttura Complessa e durata (inizio e fine incarico);
 Incarico Direzione di Struttura Semplice a valenza dipartimentale e durata (inizio e fine incarico);
 Incarico Direzione f.f. di Struttura Semplice a valenza dipartimentale e durata (inizio e fine incarico);
 Incarico Direzione di Struttura Semplice e durata (inizio e fine incarico);
 Incarico profess.le di altissima professionalità a valenza dipartimentale lett. a 1) e durata (inizio e fine incarico);
 Incarico profess.le di altissima professionalità lett. a 2) e durata (inizio e fine incarico);
 Incarico profess.le di alta specializzazione lett. b) e durata (inizio e fine incarico);
 Incarico profess.le, di consulenza, di studio e di ricerca, ispettivo, di verifica e di controllo lett. c) e durata (inizio e fine incarico);
- le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi di aggiornamento, convegni e congressi anche come relatore dovranno essere inserite nella sezione *"Corsi convegni congressi"* indicando la denominazione dell'Ente organizzatore, la sede, la data di svolgimento, il numero di ore formative effettuate e se trattasi di eventi con verifica finale o con assegnazione di eventuali ECM. **Infine, saranno valutati solo i corsi di aggiornamento, convegni e congressi anche come relatore svolti nel quinquennio antecedente alla data di scadenza del bando;**
- Il candidato portatore di handicap potrà specificare nella domanda telematica, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della L. 104/92, nella sezione di riferimento, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento di ciascuna delle prove previste, specificando altresì, ai sensi dell'art. 25 comma 9 del D.L. 90/2014, la percentuale di invalidità (allegare relativa documentazione).
- le dichiarazioni relative ad incarichi di docenza conferiti da Enti Pubblici dovranno essere rese nella sezione *"Attività di docenza presso PA"* e dovranno contenere: denominazione dell'Ente che ha conferito l'incarico, oggetto/materia di docenza e ore effettive di lezione svolte. **Infine, saranno valutati solo gli incarichi di docenza conferiti nel quinquennio antecedente alla data di scadenza del bando.**

PER INFORMAZIONI O ASSISTENZA TECNICA RELATIVE ALLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA È POSSIBILE UTILIZZARE LA CHAT CLICCANDO SUL TASTO "CONTATTACI" DIRETTAMENTE IN PIATTAFORMA, GLI OPERATORI SARANNO DISPONIBILI DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ, DALLE ORE 09.00 ALLE ORE 13.00 E DALLE ORE 14.00 ALLE ORE 18.00; LE RICHIESTE PERVENUTE FUORI DALL'ORARIO LAVORATIVO SARANNO EVASE IL PRIMA POSSIBILE.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione all'avviso, degli eventuali titoli di preferenza, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli anche a campione sulle dichiarazioni prodotte dai candidati. Chiunque rilasci dichiarazioni non veritiere o false è punito ai sensi del codice penale e decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Non è ammesso alcun riferimento a documentazione esibita per la partecipazione a precedenti procedure selettive o, comunque già esistente agli atti di questa Amministrazione, che non potranno essere, quindi, oggetto di valutazione.

4) Commissione di valutazione.

La Commissione di valutazione è composta dal Direttore Sanitario della A.S.L. di Pescara e da tre Direttori di Struttura Complessa nella disciplina oggetto della presente selezione, sorteggiati da un elenco unico nazionale tenuto dal Ministero della Salute, dei quali almeno due responsabili di strutture complesse in Regioni diverse da quella ove ha sede l'Azienda interessata alla copertura del posto. Per ogni componente titolare sarà sorteggiato un componente supplente. Qualora fosse sorteggiato più di un direttore di struttura complessa della Regione Abruzzo, è nominato componente della Commissione il primo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino ad individuare almeno due componenti della Commissione direttori di struttura complessa non appartenenti alla Regione Abruzzo.

Se all'esito del predetto sorteggio, la metà dei Direttori di Struttura Complessa non è di genere diverso, si potrà estrapolare dall'elenco Nazionale Ministeriale un elenco aggiuntivo, contenente i nominativi dei Direttori di Struttura Complessa di genere femminile, ove presenti, cui ricorrere qualora dopo l'estrazione dei primi due componenti titolari e supplenti non sia stato sorteggiato il nominativo di un componente titolare e rispettivo supplente di genere femminile, fermo restando il criterio territoriale sopra menzionato. Il sorteggio è pubblico. La data ed il luogo del sorteggio saranno comunicati mediante pubblicazione sul sito internet aziendale, sotto la voce "concorsi", almeno 15 giorni prima della data stabilita, salvo rinvio.

Al riguardo si precisa che si procederà all'estrazione di più nominativi, in numero sufficiente a costituire l'elenco di dirigenti responsabili di struttura complessa delle discipline da utilizzare secondo l'ordine di estrazione, per eventuali sostituzioni di componenti titolari o supplenti sorteggiati, in caso di rinuncia, indisponibilità o impedimento degli stessi a far parte della Commissione di Valutazione di che trattasi.

In caso di successivi sorteggi determinati dalla impossibilità a costituire la commissione di valutazione, l'Azienda procederà a stabilire il sorteggio con le stesse modalità di cui sopra almeno due giorni prima della data stabilita. La Commissione di valutazione è presieduta dal componente con maggiore anzianità di servizio tra i tre componenti sorteggiati ed in caso di parità di voti nelle deliberazioni della Commissione prevale il voto del Presidente. Il provvedimento di nomina della Commissione è pubblicato sul sito internet aziendale.

5) Modalità di svolgimento della selezione e ambiti di valutazione.

La Commissione, ai sensi dell'art. 15, comma 7-bis punto b), del decreto legislativo n. 502/1992 e ss.mm.ii., effettua la valutazione tramite *"analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza del profilo ricercato e degli esiti di un colloquio"*.

La valutazione sarà articolata sui seguenti ambiti:

- * curriculum formativo-professionale;
- * colloquio.

La valutazione del curriculum professionale va effettuata prima dell'inizio del colloquio ed il risultato di tale valutazione, opportunamente verbalizzato, deve essere reso noto agli interessati prima della effettuazione dello stesso.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti per la valutazione di ciascun candidato, 40 dei quali riservati alla valutazione del curriculum e 60 al colloquio.

La valutazione del curriculum avviene con riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime (**max punti 3,5**);
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione (**max punti 10**);
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato. Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso, per estratto, sulla GU.RI., e devono essere certificate dal Direttore Sanitario Aziendale, sulla base delle attestazioni del Direttore del competente Dipartimento o della Unità Operativa di appartenenza (**max punti 14**);
- d) alle competenze organizzative e gestionali del candidato desumibili dalle esperienze lavorative maturate e da eventuali titoli di studio conseguiti (**max punti 7**);
- e) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ad un anno con esclusione dei tirocini obbligatori nonché alla partecipazione a corsi, congressi, convegni, seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri dell'art. 9 del D.P.R. 484/1997 (**max punti 1**);

- f) alla attività didattica svolta presso corsi di studio per il conseguimento di diploma di laurea o di specializzazione con indicazione delle ore annue di insegnamento (**max punti 2**);
- g) alla produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nella accettazione dei lavori nonché al suo impatto sulla comunità scientifica (**max punti 2,5**).

La valutazione del colloquio avrà ad oggetto le capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del medesimo con riguardo alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al profilo professionale determinato dall'azienda.

La Commissione dovrà tener conto nell'esprimere la propria valutazione sul colloquio del candidato della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte fornite, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista della efficacia e dell'economicità degli interventi.

Il superamento della prova del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 41/60.

I candidati vengono convocati per il colloquio non meno di 15 giorni prima della data fissata. La mancata presentazione al colloquio comporta la rinuncia alla selezione. Al termine della prova, la Commissione attribuisce a ciascun candidato il punteggio complessivo derivante dalla valutazione del curriculum e del colloquio e redige la graduatoria dei candidati secondo l'ordine di miglior punteggio complessivo conseguito; tale graduatoria deve essere affissa nella sede ove si è svolto il colloquio. La Commissione, all'esito dei propri lavori e completata la valutazione complessiva, presenta al Direttore Generale la graduatoria dei candidati idonei con il relativo punteggio conseguito a seguito della valutazione operata. A tal fine la Commissione redige il verbale delle operazioni condotte e la relazione sintetica da pubblicare sul sito internet aziendale, trasmettendoli formalmente al Direttore Generale, unitamente alla graduatoria dei candidati idonei individuati sulla base dei migliori punteggi attribuiti.

6) Pubblicazioni sul sito internet aziendale.

Ai sensi della direttiva regionale, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza e nel rispetto delle indicazioni contenute nella deliberazione del Garante per la protezione dei dati personali n. 88 del 2 marzo 2011, verranno pubblicati sul sito internet aziendale sotto la voce "concorsi" prima della nomina del candidato prescelto:

- ✓ il profilo professionale predelineato del Dirigente da incaricare, sulla base della graduatoria, così come trasmesso dal Direttore Generale alla Commissione ai fini delle operazioni di valutazione;
- ✓ i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- ✓ i criteri di attribuzione del punteggio;
- ✓ la graduatoria dei candidati;
- ✓ la relazione della Commissione.

7) Conferimento incarico e relativi adempimenti.

Il Direttore Generale procede alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio sulla base della graduatoria formulata dalla Commissione; a parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

L'atto di individuazione del candidato prescelto per l'incarico di direzione è formalmente adottato non prima che siano decorsi quindici giorni dalla data di pubblicazione sul sito internet delle informazioni di cui al punto 6) e successivamente pubblicato sul sito internet aziendale sotto la voce "Concorsi - Avvisi per Direttori di Strutture Complesse".

L'assegnatario dell'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale entro 30 giorni dalla individuazione.

L'Amministrazione provvederà d'ufficio ad accertare ai sensi delle vigenti norme il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'attribuzione dell'incarico.

Qualora, a seguito dei controlli effettuati ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, dovesse emergere la non veridicità delle dichiarazioni effettuate, l'interessato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere ai sensi dell'art. 75 del medesimo D.P.R.

Ai sensi dell'art. 15 comma 7 ter del decreto legislativo n. 502/92, l'incarico di Direttore di Struttura Complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5.

L'incarico avrà durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso o per un periodo più breve, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte del Collegio tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative. Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'area della dirigenza di pertinenza e dai vigenti accordi aziendali. L'Azienda, inoltre, si riserva di conferire l'incarico quinquennale di cui trattasi, secondo le esigenze dell'Ente, le relative disponibilità finanziarie, nonché la normativa nazionale e Regionale, esistenti all'atto del conferimento.

8) Disposizioni varie.

L'Azienda si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di prorogare, modificare, sospendere, annullare o revocare il presente bando. Per quanto non esplicitamente previsto nel bando, si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento di che trattasi verranno trattati nel rispetto del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 ed s.m.i.; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio competente per lo svolgimento della procedura e saranno trattati presso una banca dati, sia automatizzata che cartacea, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla U.O.C. Dinamiche del Personale dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara - Via Renato Paolini, 45 - 65124 Pescara - tel. 085/4253049.

Per quanto concerne il trattamento dei dati personali, il candidato dovrà fare riferimento a quanto segue:



Informativa breve per il trattamento dei dati personali - art.13 GDPR Il titolare del trattamento dei dati è la A.S.L. di Pescara, contattabile scrivendo a protocollogenerale@asl.pe.it. Il responsabile della protezione dei dati è contattabile scrivendo a dpo@asl.pe.it. Il titolare tratta i suoi dati personali in conformità alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, per l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali, come meglio descritto nell'informativa estesa reperibile presso le sedi del titolare, consultabile anche sul sito www.asl.pe.it/datipersonali e mediante il QR Code qui accanto raffigurato.

IL DIRETTORE GENERALE
AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA
Dott. Vero Michitelli

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

Il/la sottoscritt _____ con riferimento all'istanza di partecipazione all'avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico quinquennale di Direttore Medico della disciplina di medicina del lavoro e sicurezza degli ambienti di lavoro – area di sanità pubblica - per le esigenze dell'U.O.C. Tutela e Sicurezza sui luoghi di lavoro della A.S.L. di Pescara, ai sensi e per gli effetti degli artt. 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazione mendace di cui all'articolo 76 del medesimo decreto, dichiara

- ✓ Istruzione: _____;
- ✓ Ulteriori titoli di studio oltre a quelli previsti per l'ammissione al presente avviso _____;
- ✓ Lingua straniera _____;
- ✓ Esperienze di lavoro/servizi, profili professionali, attività professionale ed incarichi dirigenziali conferiti dall'Azienda con indicazione della **tipologia di incarico e durata** (ad es. incarico di alta professionalità, di direzione di struttura semplice, di struttura complessa etc.) come di seguito:

Incarico Direzione di Dipartimento e durata (inizio e fine incarico);
Incarico Direzione f.f. di Dipartimento e durata (inizio e fine incarico);
Incarico Direzione di Struttura Complessa e durata (inizio e fine incarico);
Incarico Direzione f.f. di Struttura Complessa e durata (inizio e fine incarico);
Incarico Direzione di Struttura Semplice a valenza dipartimentale e durata (inizio e fine incarico);
Incarico Direzione f.f. di Struttura Semplice a valenza dipartimentale e durata (inizio e fine incarico);
Incarico Direzione di Struttura Semplice e durata (inizio e fine incarico);
Incarico profess.le di altissima professionalità a valenza dipartimentale lett. a 1) e durata (inizio e fine incarico);
Incarico profess.le di altissima professionalità lett. a 2) e durata (inizio e fine incarico);
Incarico profess.le di alta specializzazione lett. b) e durata (inizio e fine incarico);
Incarico profess.le, di consulenza, di studio e di ricerca, ispettivo, di verifica e di controllo lett. c) e durata (inizio e fine incarico);

- ✓ Pubblicazioni ovvero abstract, poster e contributi su testi **relative al quinquennio antecedente al bando** (valutabili solo se allegate integralmente e strettamente pertinenti alla disciplina oggetto di avviso) _____;
- ✓ Corsi di aggiornamento, congressi, convegni, seminari, anche effettuati all'estero, come docente o relatore o discente **relativi al quinquennio antecedente al bando** attinenti al profilo da ricoprire _____;
- ✓ gli **incarichi di docenza** svolti presso corsi di studio per il conseguimento di diploma di laurea o di specializzazione con indicazione delle ore annue di insegnamento nel **quinquennio** antecedente al bando attinenti al profilo da ricoprire (specificare se la docenza è svolta in favore del personale dirigenziale ovvero del personale non dirigenziale _____);
- ✓ Soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ad un anno, con esclusione dei tirocini obbligatori _____;
- ✓ Corsi di formazione manageriale: dal _____ al _____ presso _____;

Data _____ Firma dell'interessato _____

È indispensabile allegare una fotocopia del documento di riconoscimento.



Informativa breve per il trattamento dei dati personali - art.13 GDPR Il titolare del trattamento dei dati è la A.S.L. di Pescara, contattabile scrivendo a protocollogenerale@asl.pe.it. Il responsabile della protezione dei dati è contattabile scrivendo a dpo@asl.pe.it. Il titolare tratta i suoi dati personali in conformità alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, per l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali, come meglio descritto nell'informativa estesa reperibile presso le sedi del titolare, consultabile anche sul sito www.asl.pe.it/datipersonali e mediante il QR Code qui accanto raffigurato.

Firma anche per presa visione dell'informativa estesa _____

